

PIGMANS

RAS ■ NOTARISSEN

JANSSEN

Afschrift van de akte tot oprichting van:

Stichting Wijkoverleg Lievendaal
gevestigd te Eindhoven

Akte d.d. 12 oktober 2005



GMANS
RAS ■ NOTARISSEN
ANSSEN

achtgeallaan 6-12
Postbus 148
600 AC Eindhoven

tel. 040 - 26 49 649
fax. 040 - 26 49 666

AG/RM/20120904/1/324166

versie: 2

10 oktober 2005

OPRICHTING

Heden twaalf oktober tweeduizend en vijf verschenen voor mij, ---
mr. Johannes Henricus van Rooij, hierna te noemen: notaris, als -
waarnemer van mr. Astrid Sophia Mertens-de Jong, notaris, -----
gevestigd in de gemeente Eindhoven: -----

1. de heer Antonius Josephus Hüskens, wonende te Eindhoven, -----
Peckiuslaan 33, (postcode 5652 XP), geboren te Eindhoven op --
zevenentwintig juli negentienhonderd negenenveertig, -----
identificatiebewijs: paspoort, nummer NE7509004, gehuwd; -----
2. de heer Cornelis Johannes Wilhelmus Susanna Maria Cuypers, ---
wonende te Eindhoven, Merulastraat 36, (postcode 5652 SK), ---
geboren te Eindhoven op zeventien februari negentienhonderd --
zevenenvijftig, identificatiebewijs: paspoort, nummer -----
M14077113, thans ongehuwd en niet geregistreerd partner; -----
3. mevrouw Linda Elisabeth Antonetta Lathouwers, wonende te -----
Eindhoven, Loeffstraat 2, (postcode 5652 PL), geboren te -----
Eindhoven op achtentwintig oktober negentienhonderd -----
achtenzeventig, identificatiebewijs: Nederlandse -----
identiteitskaart, nummer IC0865221, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting op te richten -
en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten: -----

NAAM EN ZETEL. -----

Artikel 1 -----

De naam van de stichting is: Stichting Wijkoverleg Lievendaal. -
De Stichting is statutair gevestigd in de gemeente Eindhoven. ---

DOEL -----

Artikel 2. -----

De stichting heeft als doel: -----

- a. Op zo goed mogelijke wijze de belangen te behartigen van -----
bewoners, groepen van bewoners en organisaties in de wijk ----
Lievendaal te Eindhoven. -----
- b. De bevordering, ontwikkeling en realisering van initiatieven -
en activiteiten die kunnen leiden tot verbetering van de -----
leefbaarheid en bevordering van sociale samenhang in de wijk -
Lievendaal. -----
- c. Het stimuleren van het eigen initiatief en de eigen -----
verantwoordelijkheid van bewoners in de wijk, zowel -----
individueel als in groepsverband. -----
- d. Het bevorderen van samenwerking tussen bewoners, -----
bewonersorganisaties en instanties. -----

Zij tracht haar doel onder meer te bereiken door; -----

- a. het beheren van de nodige middelen; -----
- b. het geven van voorlichting; -----
- c. het geven van gevraagd en ongevraagd advies met betrekking ---



- tot zaken die de leefbaarheid in de wijk betreffen; -----
d. het onderhouden van contacten en de samenwerking met -----
instellingen, die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven;
e. het voeren van besprekingen en eventuele onderhandelingen met
alle daarvoor in aanmerking komende overheidsinstanties en/of
andere natuurlijke of rechtspersonen; -----
f. alle andere wettige middelen aan te wenden, die het doel van
de stichting bevorderen. -----

WERKGEBIED -----

Artikel 3. -----

De stichting heeft als werkgebied de wijk Lievendaal, als -----
onderdeel van het stadsdeel Strijp. -----

MIDDELEN -----

Artikel 4. -----

De middelen van de stichting bestaan uit: -----

- bijdragen van de gemeente Eindhoven, woningstichtingen en -----
andere instanties; -----
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of --
op enigerlei andere wijze verkrijgt; -----
- opbrengsten uit het vermogen van de stichting; -----
- eventuele andere baten. -----

ORGANEN VAN DE STICHTING. -----

Artikel 5. -----

De stichting kent twee organen: -----

- a. het bestuur; -----
- b. de wijkoverlegvergadering. -----

BESTUUR -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf -----
leden. -----
2. Als het aantal bestuursleden daalt tot een aantal van minder
dan vijf, dan blijft het bestuur niettemin bevoegd en is het
gehouden op zo kort mogelijke termijn actie te ondernemen die
moet leiden tot een aanvulling van het aantal bestuursleden --
tot tenminste drie personen. -----
3. Voor zover zij niet bij de oprichting zijn aangesteld, worden
de bestuursleden benoemd door het bestuur op voordracht van --
de wijkoverlegvergadering die een of meerdere kandidaten voor
iedere vacature voordraagt. -----
4. Bestuursleden dienen als regel woonachtig te zijn in de wijk
Lievendaal en deel uit te maken van het bestuur van een -----
bewonersorganisatie. Ten hoogste twee leden kunnen benoemd ---
worden vanwege hun bijzondere betrokkenheid bij de wijk -----
Lievendaal. -----
5. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van vier jaren
en zijn herbenoembaar. Het bestuur stelt een rooster van ----
aftreden vast met inachtneming van het hierna in lid 6 -----
bepaalde. -----
6. Behoudens de betreffende ambtsdragers van het eerste bestuur
kunnen de voorzitter, secretaris en penningmeester niet -----
tegelijkertijd aftreden. -----



7. Het bestuur bepaalt door wie van de leden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester worden vervuld. Overige taken en functies worden door de bestuurders onderling overleg verdeeld. Voormelde functies kunnen in diverse combinaties in een persoon verenigd worden.
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie redelijkerwijs gemaakte kosten.

Artikel 6a (overgangsbepaling)

1. De stichting heeft bij aanvang een eerste bestuur dat is benoemd door de wijkoverlegvergadering.
2. Het eerste bestuur heeft een zittingstermijn van een jaar, waarna een nieuw bestuur wordt gevormd.

Artikel 7.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden volgens rooster;
- door ontslagneming door het bestuurslid zelf;
- door overlijden;
- door onder curatele stelling;
- doordat het bestuurslid in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling heeft gekregen, danwel doordat hij op andere grond krachtens rechtelijke uitspraak het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren;
- door ontslag krachtens rechtelijke uitspraak in gevallen in de wet bepaald;
- door ontslag krachtens besluit van het bestuur. Het besluit tot ontslag kan slechts genomen worden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Het besluit wordt schriftelijk aan de bestuurder medegedeeld.

Artikel 8.

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de stichting.
2. Het bestuur draagt zorg voor de opbouw van de relatie met de bewoners en bewonersorganisaties.
3. Het bestuur stelt jaarlijks een werkplan en een begroting op.
4. De wijze waarop de bewoners en bewonersorganisaties door de stichting worden geraadpleegd wordt jaarlijks door het bestuur vastgelegd in een communicatieplan. Hierin zijn beschreven de momenten waarop het bestuur in het komende jaar de bewoners en bewonersorganisaties wil raadplegen en de manier waarop het bestuur dit denkt te doen.
5. Het bestuur baseert zich bij haar handelen en bij het formuleren van het beleid zoveel mogelijk op de meningen en visies zoals die in het Wijkoverleg of andere vormen van raadpleging van de bewoners en bewonersorganisaties tot stand zijn gekomen.
6. Het bestuur stelt een Huishoudelijk Reglement op, waarin onder andere enkele in de statuten genoemde zaken meer in



detail worden uitgewerkt. -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, ongeacht welke functie zij vervullen in het bestuur. -----
3. Het bestuur kan voorts besluiten tot het verlenen van een schriftelijke volmacht aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd met derden overeenkomsten aan te gaan voorzover deze kunnen bijdragen aan het nastreven van de doelstellingen van de stichting en met inachtneming van het bepaalde in lid 2. -----
2. Het bestuur is bevoegd om sommige van haar uitvoerende taken, waaronder het technisch leiden van vergaderingen en het coördineren van activiteiten van de stichting aan derden op te dragen. In alle gevallen blijft het bestuur verantwoordelijk. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling van de schuld van een ander verbindt. -----

BEHEER MIDDELEN -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur draagt zorg voor zorgvuldig beheer van de middelen van de stichting. -----
2. De stichting kan geen uitgaven doen die vallen buiten het kader van haar werkzaamheden en doelstellingen. -----
3. Uitgaven van de stichting kunnen alleen worden gedaan binnen de kaders van de door het bestuur goedgekeurde jaarlijkse begroting of na een apart bestuursbesluit met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel. -----
4. De middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester, als gevolmachtigde van het bestuur. -----
5. De penningmeester stelt ten behoeve van het bestuur ieder kwartaal een financieel overzicht van de stichting op. -----

WIJKOVERLEGVERGADERING -----

Artikel 12. -----

1. De wijkoverlegvergadering bestaat uit de besturen van de in het werkgebied van de stichting actieve bewonersorganisaties en hiertoe benoemde vrijwilligersorganisaties (met name Stichting Gemeenschapscentra Lievendaal-Wielant) en uit op persoonlijke titel aanwezige individuele bewoners. -----
2. Aan het overleg in bedoeld orgaan wordt in de regel tevens deelgenomen door personen die daarbij diverse instanties vertegenwoordigen die belang hebben bij het reilen en zeilen -----



- in de wijk. Dit betreft bijvoorbeeld Politie Strijp, Loket W, het stadsdeelkantoor Strijp, basisschool de Schakel en ----- anderen. Op verzoek van het bestuur kunnen ook andere ----- adviseurs deelnemen. -----
3. In de wijkoverlegvergadering vindt overleg plaats met ----- betrekking tot allerlei zaken die van belang zijn voor de ---- wijk Lievendaal. -----
 4. Aan goedkeuring door de wijkoverlegvergadering zijn ----- onderworpen besluiten van het bestuur met betrekking tot: ----
 - vaststellen van het jaarlijks werkplan en de begroting; ---
 - vaststellen van het jaarlijks communicatieplan; -----
 - uitsluiting van bewoners en/of bewonersorganisaties van --- deelname aan Wijkoverlegvergaderingen; -----
 - wijzigen van de statuten, fusie of ontbinding van de ----- stichting. -----
 5. Derden kunnen zich niet beroepen op het ontbreken van de ---- goedkeuring als bedoeld in het eerste lid. -----
 6. De wijkoverlegvergadering wordt door het bestuur ten minste -- vier keer per jaar bijeengeroepen. -----
 7. De oproeptermijn voor een wijkoverlegvergadering is tenminste veertien dagen. -----
 8. Op verzoek van tenminste drie (3) in het gebied actieve ----- bewonersorganisaties wordt door het bestuur een extra ----- wijkoverlegvergadering bijeengeroepen. -----
 9. De wijkoverlegvergadering is openbaar, tenzij het bestuur ---- anders beslist. -----
 10. Indien op een wijkoverlegvergadering voorstellen of ----- voorgenomen besluiten in stemming worden gebracht heeft ----- iedere aanwezige bewonersorganisatie en hiertoe benoemde ----- vrijwilligersorganisatie een stem. Individuele bewoners ----- hebben in deze vergadering geen stem. -----
 11. Over in stemming gebrachte voorstellen of voorgenomen ----- besluiten wordt besloten met een gewone meerderheid van ----- stemmen. -----

BEWONERSBIJEENKOMST -----

Artikel 13. -----

1. Ten minste een keer per jaar roept het bestuur een voor alle - wijkbewoners openbare bewonersbijeenkomst bijeen. -----
2. De stichting doet hierbij verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar en informeert over voorgenomen plannen. -----
3. De oproepingstermijn voor een bewonersbijeenkomst is ----- tenminste veertien dagen. -----
4. Als tenminste vijfentwintig (25) bewoners uit de wijk ----- Lievendaal hiertoe een verzoek indienen is het bestuur ----- gehouden een extra bewonersbijeenkomst bijeen te roepen. -----

Artikel 14. -----

1. Het bestuur kan besluiten een bewonersorganisatie, een ----- individueel bestuurslid van een bewonersorganisatie of een --- individuele bewoner tijdelijk, tot en met de eerstvolgende --- Wijkoverlegvergadering uit te sluiten van deelname aan de ---- Wijkoverlegvergadering. -----



2. Dit besluit kan alleen genomen worden indien de organisatie, - het bestuurslid of de bewoner door zijn handelen de stichting schade berokkent of indien de organisatie/bestuurslid/bewoner handelt in strijd met deze statuten en/of het huishoudelijk-- reglement en daarin volhardt. -----
3. Over een definitieve uitsluiting of beëindiging van de ----- sanctie beslist de eerstvolgende Wijkoverlegvergadering met -- gewone meerderheid van stemmen. -----

COMMISSIES EN WERKGROEPEN -----

Art 15. -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen en ----- opheffen. De commissies en werkgroepen kunnen een tijdelijk-- of permanent karakter dragen. -----
2. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissies en werkgroepen op voordracht van de wijkoverlegvergadering. -----
3. Het bestuur bepaalt de taakstelling van elke commissie en ---- werkgroep. Een commissie of werkgroep kan ook worden ----- ingesteld voor een bepaald project. -----
4. De leden van commissies en werkgroepen zijn verantwoording --- verschuldigd aan het bestuur. -----
5. Het bestuur kan met betrekking tot de taken en het ----- functioneren van een commissie of een werkgroep een reglement vaststellen. Commissie- en werkgroepsleden kunnen, wanneer --- zij in strijd handelen met dit reglement, uitgesloten worden van deelname, volgens een procedure zoals beschreven in ----- artikel 14 lid 1, 2 en 3. -----
6. Afgevaardigden van Stichting Wijkoverleg Lievendaal kunnen --- zitting hebben in werkgroepen casu quo deelnemen aan ----- overlegsituaties die "wijkoverschrijdend" zijn. -----

BEGROTING, BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 16. -----

1. Het bestuur maakt jaarlijks voor één november de begroting op voor het komende jaar. -----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
3. Het bestuur maakt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag op alsmede een balans en ----- overzicht van de inkomsten en uitgaven van de stichting. -----
4. Het jaarverslag wordt besproken in een vergadering van het --- bestuur, die uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het -- boekjaar wordt gehouden. In die vergadering wordt het ----- jaarverslag bij besluit van het bestuur, al dan niet ----- gewijzigd, vastgesteld. Na de vaststelling wordt het ----- jaarverslag door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de -- ondertekening van een of meer hunner dan wordt daarvan onder het jaarverslag met opgave van reden melding gemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING VAN DE STICHTING. -----

Artikel 17. -----

1. Het bestuur kan besluiten deze statuten te wijzigen of de ---- stichting te ontbinden. Dit besluit is rechtsgeldig na ----- goedkeuring door de Wijkoverlegvergadering. Het bestuur moet -- deze Wijkoverlegvergadering tenminste eenentwintig dagen -----



- tevoreu bijeen roepen, met de mededeling dat op de -----
vergadering een voorgenomen statutenwijziging of een -----
voornemen tot het ontbinden van de stichting zal worden -----
voorgelegd. -----
2. Indien de goedkeuring van een statutenwijziging wordt -----
geagendeerd dient de tekst van de voorgenomen wijziging bij --
de oproeping voor de vergadering te zijn gevoegd. -----
 3. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding vereist -----
goedkeuring met twee/derde van de uitgebrachte stemmen in de -
Wijkoverlegvergadering. -----
 4. Na het besluit tot ontbinding is het bestuur belast met de ---
vereffening van het vermogen. -----
 5. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de -----
daaraan in de wet gestelde eisen. -----
 6. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet het ----
bestuur een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt
met het doel van de stichting. -----
 7. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere -
bescheiden van de ontbonden stichting ten minste zeven jaren-
worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is --
aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening ---
moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij de ---
Kamer van koophandel en fabrieken. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 18. -----

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of de -----
huishoudelijke reglementen van de stichting niet voorzien, -----
beslist het bestuur. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Tot slot verklaarden de comparanten: -----

1. dat het eerste bestuur van de stichting, in afwijking van het
bepaalde in artikel 6 lid 1, zal bestaan uit drie (3) leden --
en dat thans tot eerste bestuurders worden benoemd: -----
voorzitter: de heer A.J. Huskens, voornoemd; -----
secretaris: de heer C.J.W.S.M. Cuypers, voornoemd; -----
penningmeester: mevrouw L.E.A. Schellen-Lathouwers, -----
voornoemd; -----
2. dat het eerste boekjaar van de stichting heden aanvangt en ---
zal eindigen op eenendertig december tweeduizend vijf. -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de
bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de
hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten ---
vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Eindhoven op de datum als -
in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een -----
toelichting daarop door mij notaris aan de comparanten hebben ---
dezen verklaard van de inhoud tijdig tevoren te hebben kennis --
genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk ----



daarna door de comparanten en mij, notaris ondertekend. -----
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature consisting of several vertical, slightly curved strokes, all resting on a single horizontal base line.